

PLANEACION MENSUAL DE ENERO

ORGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA	ACTIVIDAD
01/01/2019	DESCANSO
02/01/2019	CONTESTACION DE OFICIOS
03/01/2019	PEDIR INFORMES A 8 AREAS DEL AYUNTAMIENTO
04/01/2019	
07/01/2019	ATENCION DE OFICIOS
08/01/2019	REALIZACION DE ACTAS DE ENTREGA -RECEPCION
09/01/2019	
10/01/2019	REALIZAR LOS OFICIOS PARA LAS SIGUIENTE AREAS SOLOCITANO EL INFORMES DE LOS MESES PASADOS, COMO TAMBIEN VERIFICAR LO DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS
11/01/2019	
14/01/2019	
15/01/2019	
16/01/2019	
17/01/2019	CHECANDO LOS ESTADOS DE CUENTA DE HACIENDA MUNICIPAL PROPORCIONADOS
18/01/2019	
21/01/2019	
22/01/2019	
23/01/2019	REALIZAR EL ACTA DE ENTREGA RECEPCION PARA REGLAMENTOS
24/01/2019	
25/01/2019	CONSTANDO ENCUESTA DE ASEJ. ATENDER A EX SERVIDORES PUBLICOS CON LO DE DECLARACION PATRIMONIAL
28/01/2019	MODIFICACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCÓN
29/01/2019	AGREGACION DE INFORMACION A EL REGLAMENTO INTERNO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
30/01/2019	
31/01/2019	ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN DEL MES, ENVIO DE OFICIOS DE LOS INFORMES A 15 AREAS.